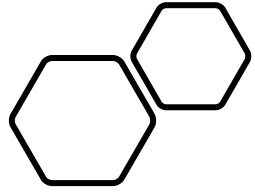




SeLD 8200

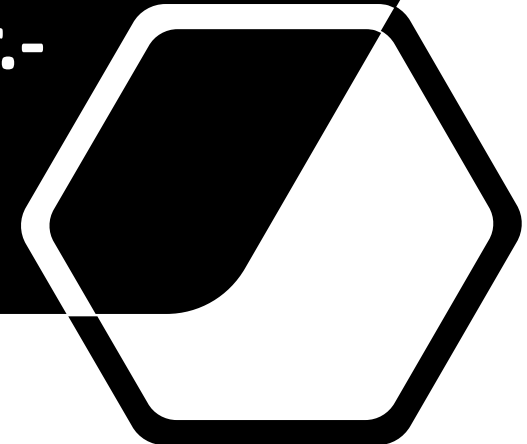
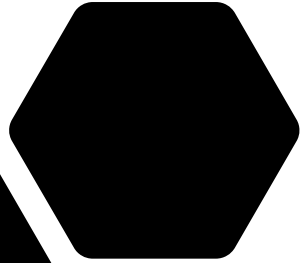
**Liderazgo del
Secretariado en la
Organización**

Una Presentación a los
Secretarios y Directores
de RRHH



Objetivo del Liderazgo del Secretario SeLD 8200

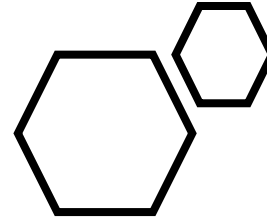
**Definir que es el
liderazgo del secretariado
en la organización, cómo
se ejecuta eficazmente y
cuáles son algunos de los
escollos que hay que
evitar.-**



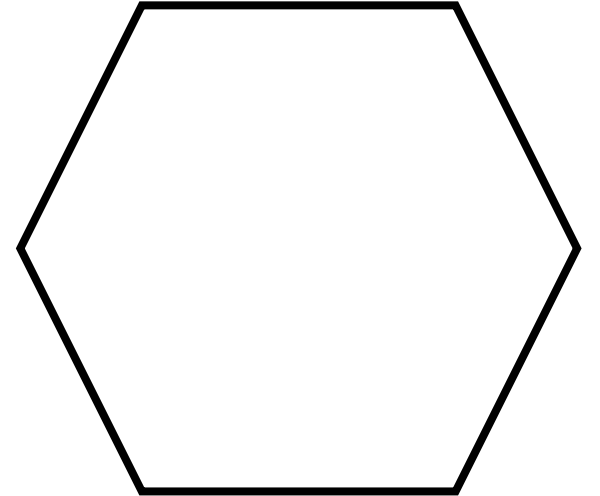


Definir el Liderazgo Secretarial

Liderazgo en Secretaría



El Secretario Ejecutivo es un funcionario de la organización debidamente elegido. Forma parte de un equipo administrativo que está facultado para actuar en general en relación con la organización, pero específicamente en la oficina de la Secretaría, y todo lo que le corresponde.



Según la Política de Trabajo de la DIA

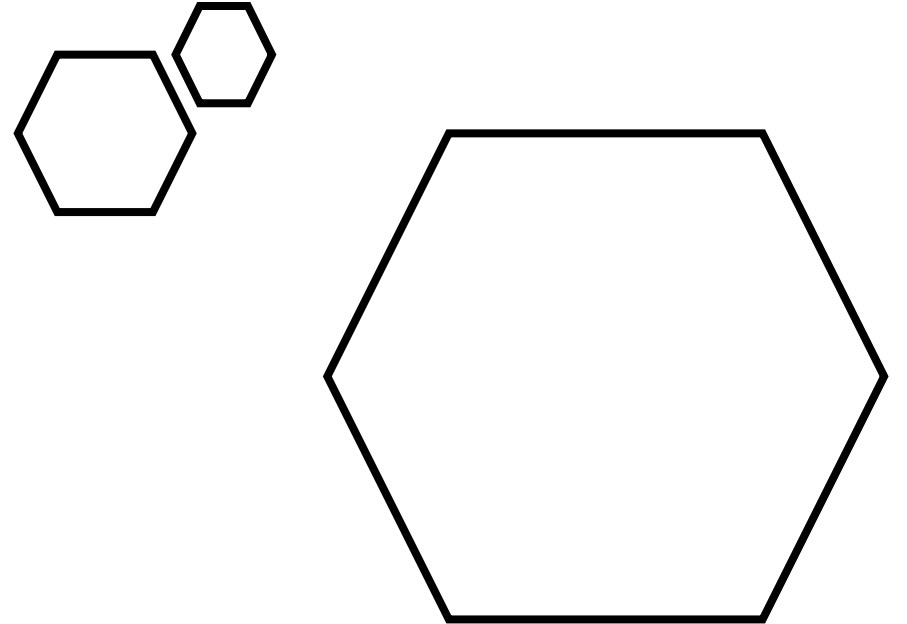
"El secretario, asociado con el presidente como funcionario ejecutivo, servirá bajo la dirección del comité ejecutivo y actuará como vicepresidente del comité ejecutivo".

Model Constitution in IAD Working Policy, Model Local Conference, Article XI – section 1b. /model operating policy (209- 2019/2020 English ed.)

El Liderazgo Secretarial Implica 3 Enfoques Generales

El secretario ejecutivo desempeña sus funciones en tres grandes áreas:
"administrativa, técnica y misionera. El éxito de su trabajo dependerá en gran medida del desarrollo equilibrado de estas tres áreas".

Guide for Union and Field Secretariats 2021 p. 2



Administrativo

Como parte del equipo administrativo de la organización, el secretario ejecutivo ayuda a definir el curso y las prioridades de la organización. También contribuye a la toma de decisiones estratégicas que ayudan a la organización a cumplir su propósito.

Adicionalmente, participa en los distintos comités de la entidad, y encabeza el equipo de trabajo del departamento, entre otras responsabilidades.

Guide for Union and Field Secretariats 2021 – pp,2, 3



Técnico

La Oficina de Secretaría es un ministerio eminentemente técnico, con funciones claramente definidas. En esta área, el secretario ejecutivo cumple con su deber cuidando asuntos relacionados con agendas, actas, juntas directivas y comités, sesiones, reglamentos, informes y estadísticas, información y procedimientos asociados a organizaciones, trabajadores y miembros, entre otros factores.

Guide for Union and Field Secretariats 2021 – pp,2, 3



Misión

Aunque las áreas administrativas y técnicas son relevantes, es en la misión donde el Secretario Ejecutivo encuentra una satisfacción especial. Es importante mantener a la Oficina de la Secretaría centrada en la misión. Se debe prestar mucha atención a la integración de los nuevos conversos a la familia y las actividades de la iglesia, así como a las iniciativas para alentar a los que abandonaron la iglesia a regresar. En consecuencia, AVS se promueve fuertemente

Guide for Union and Field Secretariats 2021 – pp,2, 3





Iglesia Levantada Para La Misión

"Dios levantó a la Iglesia Adventista del Séptimo Día para lograr algo que ninguna otra denominación está preparada para hacer. Verán, cuando Dios le dio a nuestra iglesia su teología; También le dio una estructura organizativa práctica... Pero el desarrollo de la estructura organizativa fue inspirado por el mismo Diseñador que inspiró nuestras doctrinas".

Jere D. Patzer – The Road Ahead p.26 - former president of the North Pacific Union of Seventh-day Adventists.

No Prescindir de la Organización

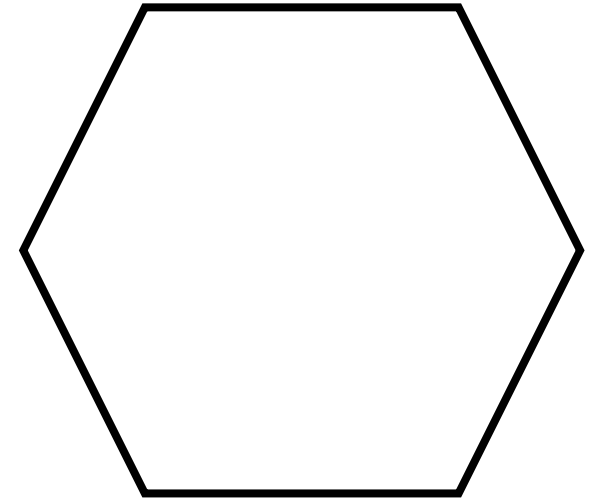
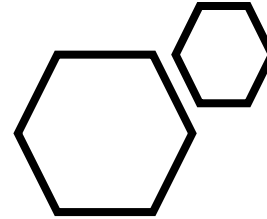
"Que nadie piense, sin embargo, que podemos prescindir de la organización. Nos ha costado mucho estudio, y muchas oraciones por sabiduría que sabemos que Dios ha respondido, erigir esta estructura. Ha sido edificado por Su dirección, a través de mucho sacrificio y conflicto. Que ninguno de nuestros hermanos sea tan engañado como para intentar derribarlo; porque así traerás una condición de cosas con las que no sueñas".



EJECUCIÓN DEL LIDERAZGO SECRETARIAL

Deja Que El Espíritu De Dios Guíe

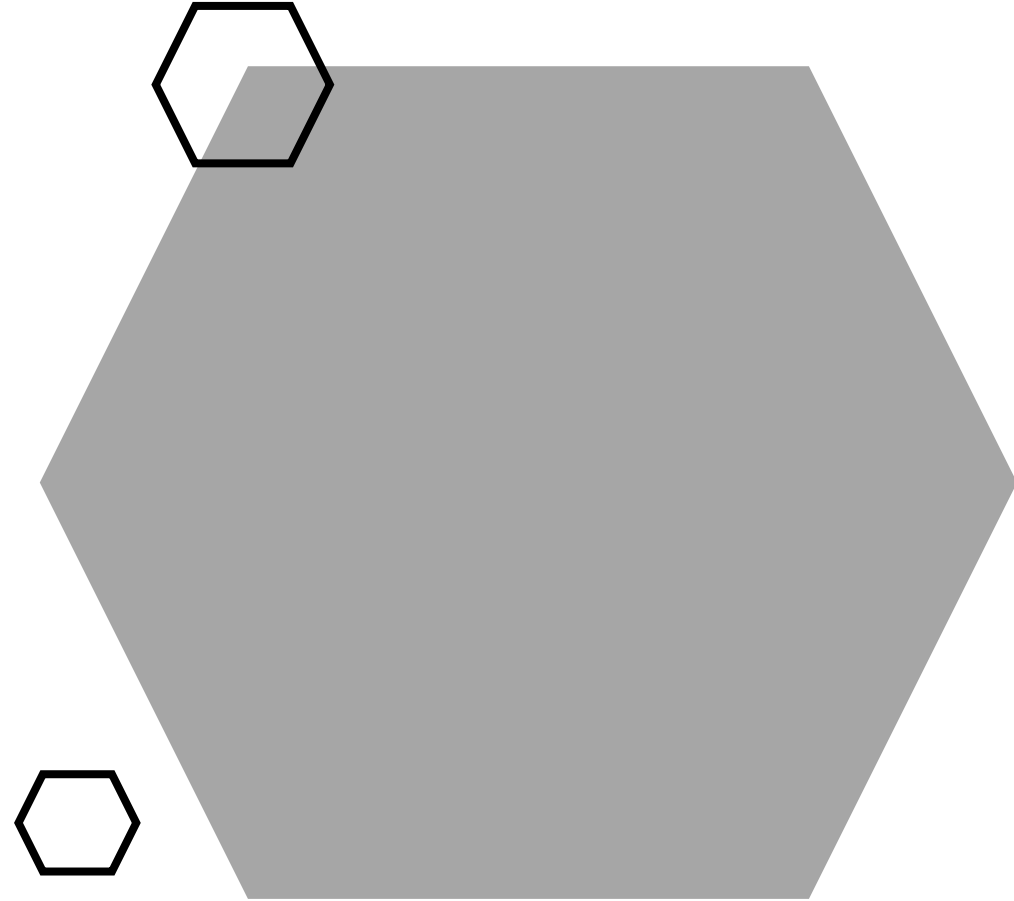
El perfil del secretario ejecutivo debe ajustarse a los requisitos que el ministerio de la Secretaría se basa en las áreas administrativa, técnica y misionera. Las siguientes son algunas de las cualidades que forman parte de este perfil y deben lograrse progresivamente con la ayuda de Dios y el esfuerzo continuo.



Cualidades Generales

1. Vida espiritual profunda. Poner a Dios en primer lugar en la vida, a través del estudio de la Biblia, el Espíritu de Profecía, los devocionales y la oración. También desarrolla una comprensión integral de la voluntad de Dios para su vida personal, para su familia y la misión de la Iglesia.

Guide for Union and Field Secretariats 2021



Deja Que El Espíritu De Dios Guíe

"He aprendido que el ingrediente más importante del liderazgo exitoso en nuestra iglesia es la humildad de dejar que el Espíritu de Dios guíe. La oración privada, la meditación y el estudio son de hecho absolutamente críticos, pero cuando se trata de identificar la guía del Espíritu, los líderes sabios también buscarán el consejo de sus colegas".

Jon Paulsen

